

CERERE DE DESCHIDERE CONT DEDICAT**- Persoane Juridice -** Cerere Noua Cerere Modificata**1. DATE DE IDENTIFICARE CLIENT**

Denumirea societatii

Forma de organizare

Cod Unic de Inregistrare/ Cod de inregistrare fiscala (sau echivalentul pentru persoanele straine)

Nationalitate Rezidenta fiscala

Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (sau la autoritati echivalente)

Numarul Seria Data

Autoritatea de infiintare Judecatorie Guvern AlteleDocument de infiintare Actul constitutiv Hotarare Judecatoreasca Altele

Data Infiintarii

Adresa sediului social

Tipul si numele strazii Nr Bloc

Scara Etaj Ap Sector/ judet Localitatea

Cod postal Tara

Date de contact

Telefon fix Mobil

E-mail* Pagina web

*) Obligatori si va fi folosit pentru confirmarea Tranzactiilor sau pentru transmiterea altor informatii din partea Intermediarului)

Structura actionariatului / asociatilor

(nume si pondere)

Capital social subscris si varsat Valuta la data de

Activul net al societatii Cifra de afaceri Valuta

Obiectul principal de activitate al clientului (Cod CAEN)

Codul IBAN si Banca unde este deschis contul

Tip client Institutie Fond Societate comerciala Altele, precizati

GROUPE SOCIETE GENERALE

- Disponibilul din Contul dedicat va fi remunerat cu dobandala vedere aferenta contului curent, cuantumul acesteia fiind mentionat in Ghidul de dobanzi al bancii;
- Debitarea Contului dedicat direct de catre titularul contului, prin retrageri de numerar nu este permisa;
- Debitarea contului va putea fi facuta numai prin ordonarea de catre Client de viramente catre un alt cont al carui titular este (deschis la Intermediar sau la alta banca), in limita sumelor neafectate tranzactiilor si numai prin intermediul Intermediarului, dupa cum urmeaza:
 - a) prin virament in contul indicat in prezenta Anexa. Pentru realizarea fiecarui virament, Clientul va trebui sa comunice Intermediarului in scris sumele pe care doreste sa le transfere, utilizand Canalele de comunicare convenite in Contract (daca Clientul alege comunicarea prin email aceasta se va face numai in conditiile in care clientul detine drept de semnatura electronica calificata bazata pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de incredere calificat, ale carei specificatii vor fi transmise in prealabil Intermediarului);
 - b) prin virament in alt cont al carui titular este. In acest caz, pentru realizarea fiecarui virament, Clientul va trebui sa comunice Intermediarului, prin utilizarea mijloacelor de comunicare mentionate la litera a), sumele pe care doreste sa le transfere, numarul de cont in care doreste sa se faca transferul (cod IBAN, si numele bancii/ sucursalei la care este deschis contul) si un extras de cont, instructiuni ce vor fi confirmate telefonic de catre Intermediar cu Clientul, anterior efectuării viramentului.

Clientul poate consulta „Lista de tarife si comisioane in lei si valuta pentru persoane juridice” si „Ghidul de dobanzi” ale bancii afisate in agentiile bancii si pe site-ul institutional www.brd.ro.

Clientul imputerniceste Intermediarul sa debiteze Contul dedicat cu sumele ce urmeaza a fi decontate ca urmare a Tranzactiilor ordonate, inclusiv cu sumele aferente oricaror comisioane, taxe si alte costuri aferente acestora.

Disponibilitatile banesti vor fi virate din Contul dedicat, pe baza instructiunilor Clientului conform prevederilor Contractului se vor efectua in in conturile bancare identificate mai jos:

Banca	Deviza	Cod IBAN

4. MODALITATILE DE COMUNICARE DINTRE CLIENT SI INTERMEDIAR

Clientul opteaza si isi exprima acordul expres ca Intermediarul sa ii comunice confirmarea Tranzactiilor efectuate, extrasele de cont, rapoartele periodice, portofoliile, precum si alte comunicari, notificari si documente in legatura cu Contractul si Tranzactiile efectuate prin e-mail, la adresa de e-mail indicata la pct. 1 (Date de identificare Client, sectiunea „Date de contact”), precum si, daca este cazul, la adresele de e-mail ale persoanelor autorizate nominalizate de Client si indicate ca atare in notificarea transmisa Intermediarului, astfel cum vor fi actualizata de Client. Oricand pe durata derularii Contractului, prin cerere adresata in scris sau in unitatea Intermediarului, Clientul poate solicita primirea pe suport hartie a rapoartelor, extraselor de cont/portofoliu. In cazul in care Clientul solicita transmiterea prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire este posibil ca Intermediarul sa perceapa Clientului suplimentar, costul transmiterii prin posta/curier.

Limba de corespondenta: Romana Engleza

Documente anexate

Clientul a prezentat Intermediarului urmatoarele documente in original, iar Intermediarul a pastrat originalul sau fotocopii certificate „conform cu originalul” (se bifeaza casutele corespunzatoare documentelor):

- Certificat actualizat de inregistrare fiscala
- Copia actelor de infiintare (actualizate) a persoanei juridice (Actul constitutiv, Contractul de societate sau Statutul dupa caz, Hotarârea judecatoreasca de infiintare)
- Copia actelor de inregistrare la alte autoritati competente (de ex.: ASF, CSSPP, etc.)
- Certificat constatator eliberat de Registrul Comertului, nu mai vechi de 3 luni (din care sa reiasa cel putin: capitalul social, componenta CA, durata mandat, persoane imputernicite, reprezentanti legali, actionari/ asociati etc.)
- Prospectul fondului
- Acte de identitate ale Imputernicitului/ Imputernicitorilor pe cont
- Fisa cu specimene de semnaturi ale Imputernicitului/ Imputernicitorilor pe cont
- Actele doveditoare ale calitatii de reprezentant a/ ale Imputernicitului/ Imputernicitorilor pe cont (de ex.: act de numire in functie + mandat din partea societatii; sau mentiunea speciala in actul constitutiv)
- Imputernicirea speciala, autentificata la notariatul din tara de origine, data de persoanele juridice nerezidente, cu sau fara scop lucrativ, unei persoane fizice, sa le reprezinte in România si traducerea legalizata a acesteia in limba româna
- Altele:

Nota: Actele prezentate de persoanele juridice nerezidente si autentificate la un notar din strainatate trebuie supralegalizate (sa aiba aplicata apostila de catre autoritatile competente din tara din care provin documentele).