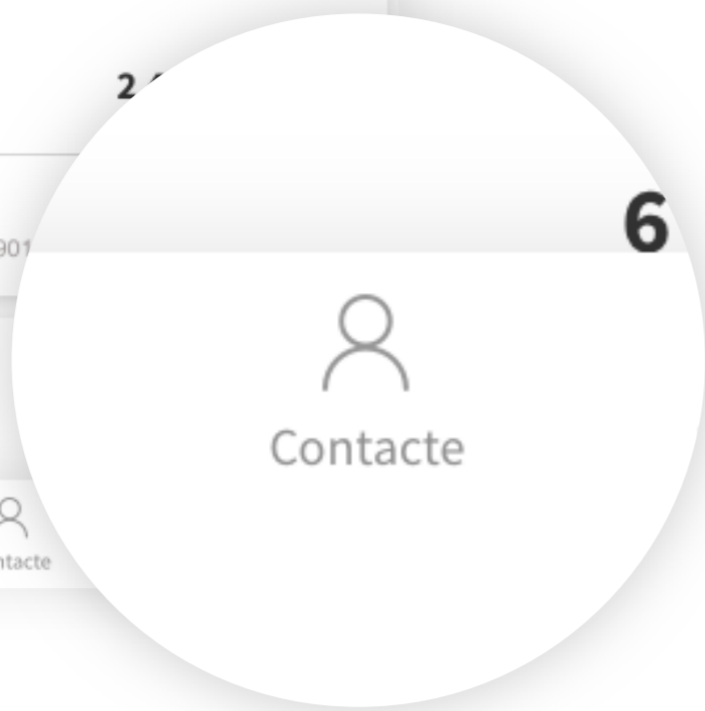


1 CONTACTE

Pentru a vedea contactele YOU, trebuie accesat butonul numit "Contacte" din meniul de navigatie situat in josul paginii.

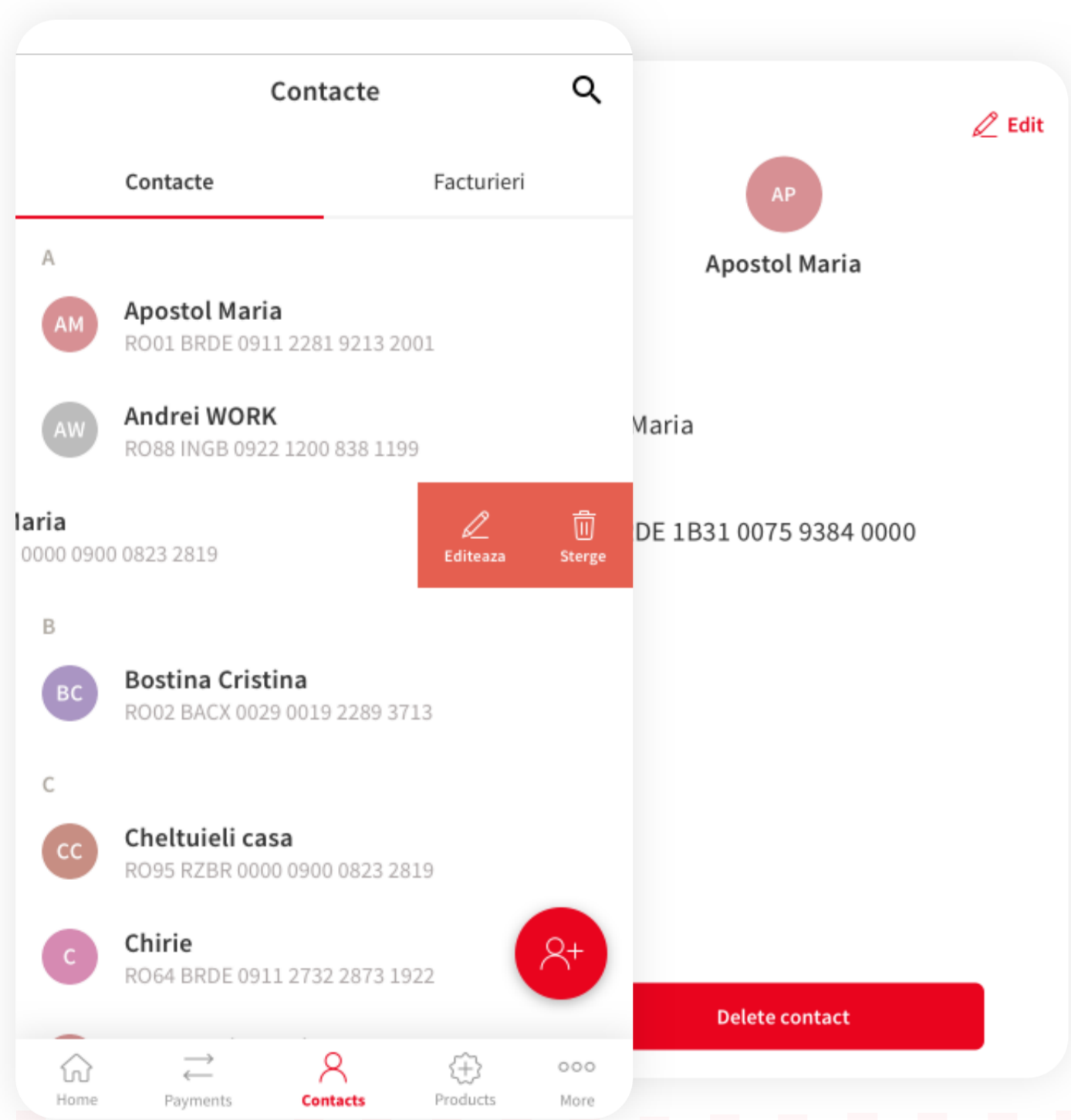
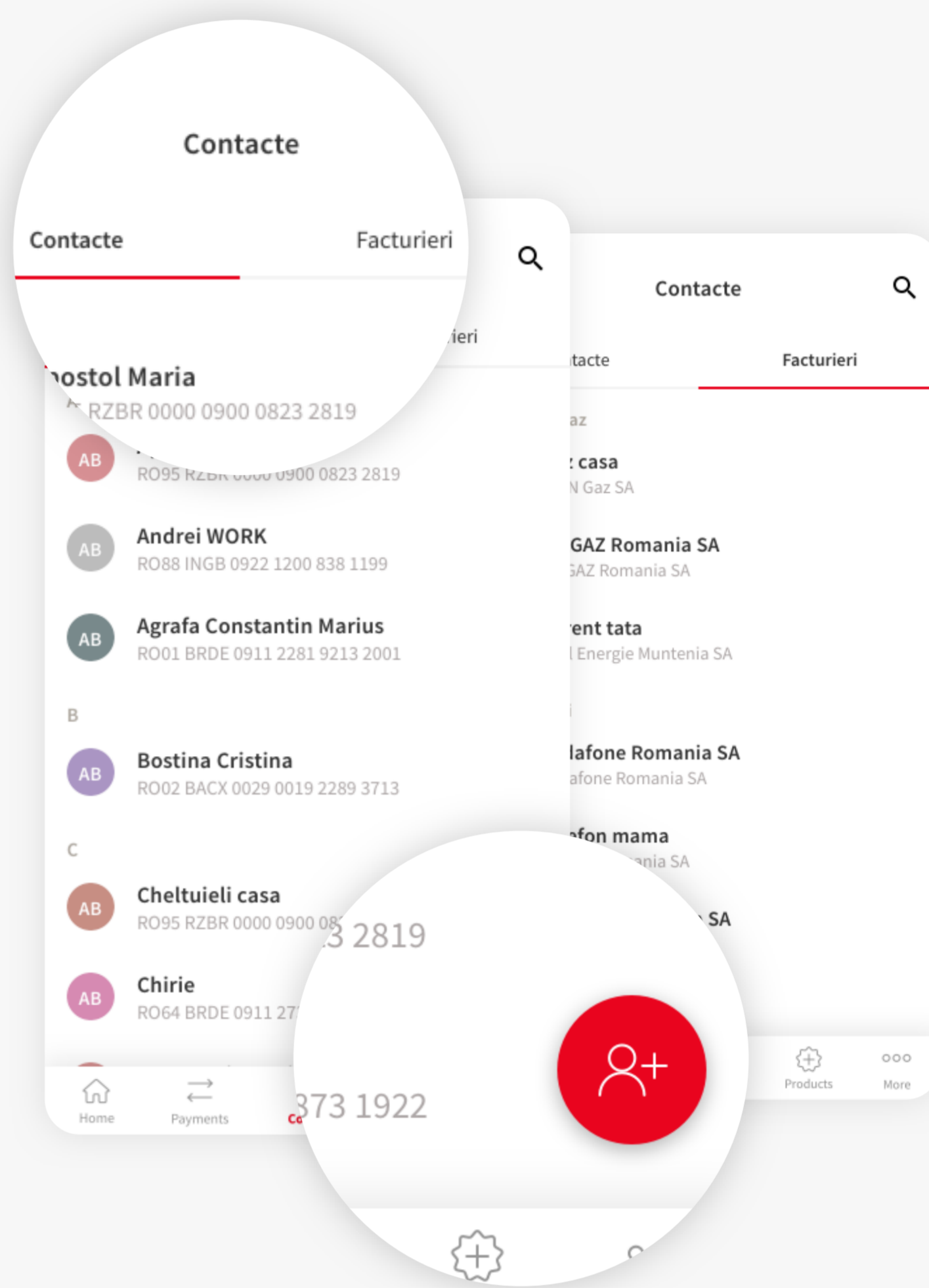
Contactele YOU sunt beneficiarii din vechea aplicatie MyBRD.



2 CONTACTE SI FACTURIERI

Odata ajuns in pagina de contacte se vor afisa contactele YOU pe care utilizatorul le-a adaugat in aplicatie. In partea de sus sunt doua butoane care separa contactele de facturieri. In partea dreapta jos este situat butonul "Adauga contact nou".

Un contact nou se poate adauga si in momentul in care se face o plata catre un beneficiar nou.



3 GESTIONAREA CONTACTELOR

La glisarea degetului peste un contact se vor afisa optiunile "Editeaza/Sterge". Atingerea unui contact duce utilizatorul in pagina de detalii a contactului respectiv unde poate sa vizualizeze detaliile contactului si din nou optiunile "Editeaza/Sterge".

4 ADAUGARE CONTACT NOU

Dupa atingerea butonului rotund din lista de contacte, se va ajunge in pagina de adaugare contact nou. Aici trebuiec introduse: numele, IBAN-ul persoanei si Alias daca se doreste. Dupa introducerea datelor se atinge butonul "Salveaza contact" pentru a finaliza procesul de adaugare a unui contact nou in YOU.

Daca beneficiarul adaugat este persoana juridica, va mai aparea de completat campul "CUI/CNP".

